

# **1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**JANEIRO A ABRIL DE 2018**

## MUNICÍPIO DE ITABIRA - MG

POPULAÇÃO (2010)	109.783 pessoas
POPULAÇÃO ESTIMADA (2017)	119.285 pessoas
NÚMERO DE ELEITORES (2016)	89.816
ÁREA TOTAL (2016)	1.253,704 km <sup>2</sup>
DENSIDADE DEMOGRÁFICA (2016) 84 BAIRROS	87,57 habitantes/km <sup>2</sup>
ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO MUNICIPAL IDHM (2010)	0,756
MORTALIDADE INFANTIL (2014)	12,25 óbitos/1.000 nascidos vivos

## MUNICÍPIO DE ITABIRA - MG

SALÁRIO MÉDIO MENSAL DOS TRABALHADORES FORMAIS (2015)	2,5 salários mínimos
PESSOAL OCUPADO COM E SEM CARTEIRA ASSINADA (2015)	38.162 pessoas, correspondente a 32,4% da população estimada
TAXA DE ESCOLARIZAÇÃO DE 6 A 14 ANOS (2010)	98,6%
ESGOTAMENTO SANITÁRIO ADEQUADO (2010)	92%
ARBORIZAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS (2010)	25,2%
URBANIZAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS (2010)	62,4%



Fiscalizando com o TCE  
Minas Transparente

TROCAR MUNICÍPIO / ANO

BUSCAR POR PALAVRAS



Município: 3131703 - Itabira

Exercício: 2017

Data e Hora de Entrega da Remessa: [Remessas atuais](#)

Data e Hora de Geração: 29/06/2018 12:17:38

Critérios de Seleção: Coordenadoria: 2ª Cfm - 2ª Coord. De Fiscalização Dos Municípios, Região de Planejamento: Central, Órgão: Todos, Mês Até: Dezembro, Ação:

## Comparativo da Despesa Fixada com a Executada

[Mostrar / Ocultar Todos](#)

Classificação da Despesa	Valor Fixado (A)	Alterações Orçamentárias		Valor Atualizado da Despesa (D = A + B - C)	Despesa Executada		
		Acréscimo (B)	Redução (C)		Valor Empenhado (E)	Valor Liquidado (F)	Saldo a Empenhar (D - E)
☑ Órgão: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	15.479.705,00	3.495.134,17	3.022.204,75	15.952.634,42	15.952.634,42	14.098.739,72	0,00
☑ Órgão: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA	357.129.687,00	201.817.465,32	163.374.181,56	395.572.970,76	370.155.540,49	356.207.935,74	25.417.430,27
☑ Órgão: 03 - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO	26.051.870,00	4.023.550,88	2.799.549,78	27.275.871,10	22.900.219,94	21.860.026,62	4.375.651,16
☑ Órgão: 04 - FUNDAÇÃO CULTURAL CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE	4.920.430,00	746.996,17	746.996,17	4.920.430,00	3.834.400,80	3.737.937,30	1.086.029,20
☑ Órgão: 05 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE ITABIRA	58.447.947,00	75.900,00	75.900,00	58.447.947,00	15.970.322,24	15.912.907,26	42.477.624,76
<b>Total</b>	<b>462.029.639,00</b>	<b>210.159.046,54</b>	<b>170.018.832,26</b>	<b>502.169.853,28</b>	<b>428.813.117,89</b>	<b>411.817.546,64</b>	<b>73.356.735,39</b>

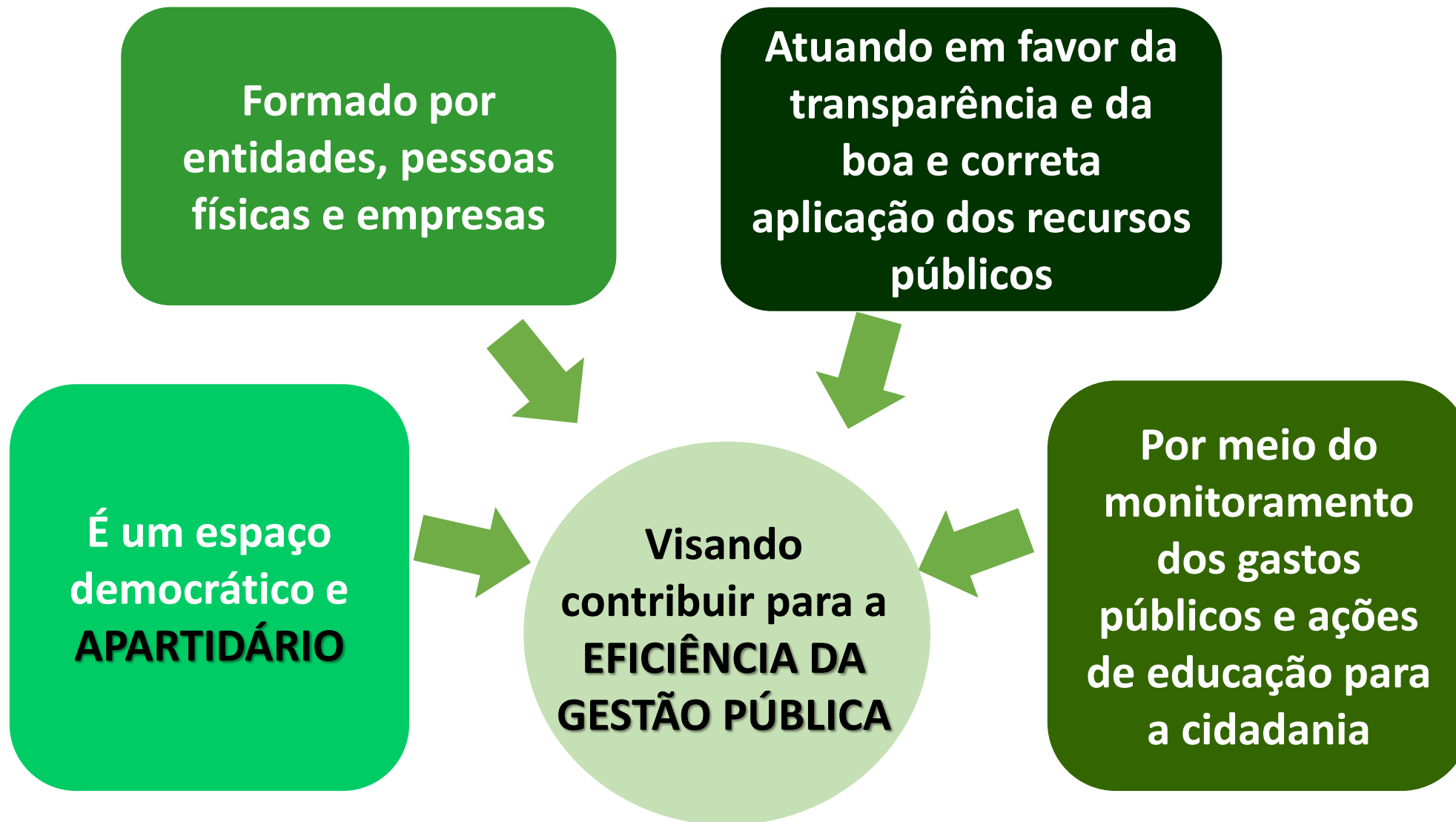
# ESTIMATIVA DE RECEITAS PARA 2018 POR CATEGORIA ECONÔMICA E SEGUNDO A ORIGEM DOS RECURSOS—LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL LOA

<b>Receitas Correntes</b>	<b>460.023.659,00</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	59.737.919,00
Receita de Contribuições	19.336.703,00
Receita Patrimonial	27.084.091,00
Receita de Serviços	27.140.195,00
Transferências Correntes	318.432.681,00
Outras Receitas Correntes	8.292.070,00
<b>Receita Intra-Orçamentária</b>	<b>31.530.859,00</b>
<b>Receitas de Capital</b>	<b>35.756.854,00</b>
Operações de Crédito	29.480.000,00
Alienação de Bens	3.075.117,00
Transferências de Capital	3.201.737,00
<b>Dedução da Receita Corrente</b>	<b>38.098.858,00</b>
<b>Total da Receita</b>	<b>489.212.514,00</b>

# ESTIMATIVA DE DESPESAS POR ÓRGÃO MUNICIPAL PARA 2018 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL LOA

Câmara Municipal de Itabira	13.733.114,64
Gabinete do Prefeito	3.457.500,00
Secretaria Municipal de Governo	2.188.549,00
Procuradoria-Geral do Município	8.825.302,00
Secretaria Municipal de Administração	39.279.110,00
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão	9.376.668,32
Secretaria Municipal da Fazenda	18.944.098,10
Secretaria Municipal de Saúde	107.579.800,94
Secretaria Municipal de Des. Econ.Cienc.Tec. Inov. e Turismo	12.186.423,00
Secretaria Municipal de Obras	49.009.917,00
Secretaria Municipal de Assistência Social	7.816.500,00
Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude	2.942.977,00
Secretaria Municipal de Educação	78.753.293,00
Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento	3.956.565,00
Secretaria Municipal de Auditoria Interna e Controladoria	856.900,00
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente	31.862.183,00
Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE)	27.904.158,00
Fundação Cultural “Carlos Drummond de Andrade”	5.079.780,00
Instituto de Previdência de Itabira - ITABIRAPREV	65.456.675,00

# O QUE É UM OBSERVATÓRIO SOCIAL?



- Início das discussões para a criação do Observatório Social do Brasil Itabira: **novembro**

2016

2017

2018

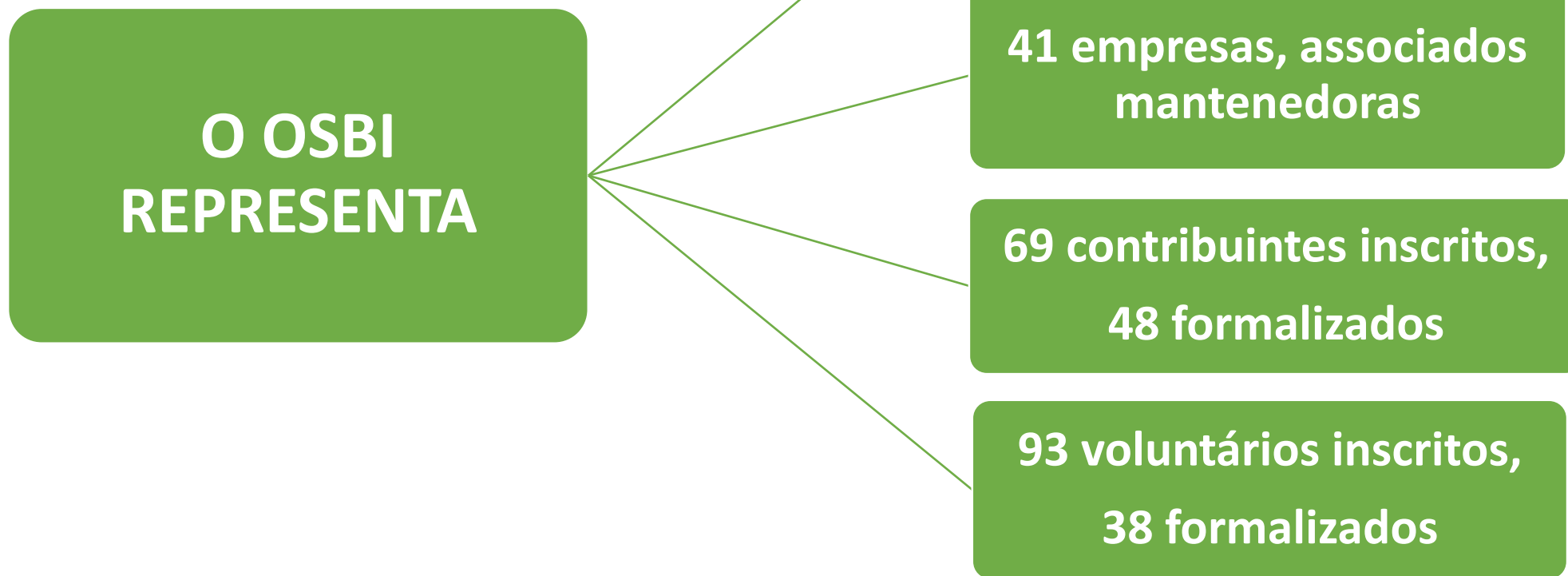
- Constituição do OSBI, pessoa jurídica sem fins lucrativos: **05 de fevereiro**
- Certificado de Filiação ao Sistema OSB: **04 de maio**

- Formação da Comissão de Criação do OSBI: **janeiro**
- Início das visitas de apresentação do projeto: **fevereiro**
- Palestra de sensibilização, presidente do OSB: **maio**



## O OBSERVATÓRIO SOCIAL DO BRASIL ITABIRA

- **MISSÃO:** Despertar o espírito de **cidadania** na sociedade civil, tornando-a proativa no monitoramento dos gastos públicos.
- **VISÃO:** Contribuir para a construção de uma **sociedade livre, justa e solidária**, por meio do exercício do **controle social** e da **educação para a cidadania**.
- **VALORES:** **Apartidarismo** – Transparência – Cidadania – Voluntariado – Comprometimento com a justiça social – **Atitude ética, técnica e proativa** – Ação preventiva – Visão de longo prazo



- ✓ Foram realizadas **142** apresentações, **de fevereiro de 2017 a abril de 2018**, para **687** pessoas físicas, empresas e entidades

OBSERVATÓRIO SOCIAL DO BRASIL ITABIRA					
CNPJ: 29.767.697/0001-02					
DESCRIÇÃO	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	1º Quad. 2018
<b>RECEITAS</b>	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.065,00	R\$ 1.515,75	R\$ 6.580,75
Contribuições mensais dos membros da Comissão de Criação do OSBI*	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.965,00	R\$ -	R\$ -
Doações	R\$ -	R\$ -	R\$ 100,00	R\$ 1.515,75	R\$ 1.615,75
<b>Despesas</b>	R\$ -	R\$ -	R\$ 187,00	R\$ 137,00	R\$ 324,00
Material de Escritório	R\$ -	R\$ -	R\$ 187,00	R\$ -	R\$ 187,00
Mensalidade ao Observatório Social do Brasil	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Integralização de Capital - SICOOB Credivale	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 35,00	R\$ 35,00
Despesas Bancárias	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2,00	R\$ 2,00
<b>RESULTADO TOTAL</b>	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.878,00	R\$ 1.378,75	R\$ 6.256,75
* Contribuições a partir de Março de 2017					
<b>Maria Aparecida Lage de Magalhães Nogueira</b>		<b>Itabira, 22 de Junho de 2018</b>		<b>Mariza de Cássia Soares</b>	
<b>Vice- Presidente Adm. Financeiro</b>				<b>748.637.116-20</b>	
				<b>076080/0-7</b>	

# O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

## OFÍCIOS ENCAMINHADOS

DESTINATÁRIO	Nº OFÍCIO/DATA	OBJETO	RESPOSTA
Executivo	001/ 27.04.2018	Solicitação de reunião para apresentação do OSBI	Aguardando
Legislativo	002/ 27.04.2018	Solicitação de reunião para apresentação do OSBI	Sim, em 07.05.2018

# O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **APARELHAMENTO DA SALA:**

Limpeza, pintura, iluminação, instalações elétricas; mobiliário; internet, telefone, computadores, servidor; adesivo de identificação da sala

- **LEGALIZAÇÃO:**

Registro em cartório, CNPJ, alvará; filiação ao Sistema OSB

- **SERVIÇOS:**

Parceria com escritório de contabilidade; cotação em bancos para abertura de conta corrente; instalação aplicativo cobrança; cadastramento inicial de contribuintes e mantenedores para início dos aportes via boleto em maio de 2018

## O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO:**

Parceria com empresa especializada em RH; processo de entrevistas para cargos de coordenador e estagiários; contratação de coordenador executivo

- **COMUNICAÇÃO:**

Site, página Facebook; folder, impressos

- **CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS/OBSERVADORES:**

Realizada pelo OSB, via Skype, de 26 a 28 de fevereiro, total de 12 horas/aula; visitas técnicas ao OS Sete Lagoas em 03 e 22 de março; acompanhamento presencial das reuniões ordinárias da Câmara

# O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO:**

Elaboração da Missão, Visão, Valores

- **FORMALIZAÇÃO DOS ASSOCIADOS:**

Elaboração dos termos de cooperação financeira de mantenedores; elaboração dos requerimentos de voluntários e de contribuintes; contato com cada um dos interessados (138 pessoas físicas) em associar-se ao OSBI para verificar sua disposição e disponibilidade; preenchimento dos documentos de formalização de 38 associados voluntários, de 48 associados contribuintes e de 41 associados mantenedores; coleta de assinaturas

## O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

### • EVENTOS PARA ESTABELEECER E REFORÇAR PARCERIAS:

- ✓ Visita a empresa para parceria em prestação de serviços contábeis, dia 12.01
- ✓ Visita a empresa para parceria em prestação de consultoria RH, dia 16.02
- ✓ Reunião com o Ministério Público, projeto Corrupção, dias 21.02
- ✓ Entrevista à Rádio Itabira, dia 22.02
- ✓ Reunião com grupo de pessoas físicas, auditório da OAB, dia 28.02
- ✓ Visita à Delegacia de Polícia Civil, dia 08.03
- ✓ Reunião com o Ministério Público, projeto Corrupção, dia 08.03
- ✓ Reunião com o Senac Itabira, dia 21.03



# O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **EVENTOS PARA ESTABELEECER E REFORÇAR PARCERIAS:**
  - ✓ Visita à Diretoria da Associação Médica de Itabira, dia 26.03
  - ✓ Visita à Diretoria da Tetra Materiais Empresa Júnior, dia 27.03
  - ✓ Reunião com 44 professores e coordenadores do Colégio N. Sra. Dores, dia 27.03
  - ✓ Reunião com Sebrae e Acita sobre Capacitação das MPE, dia 06.04
  - ✓ Visita ao TJMG, dia 18.04
  - ✓ Reunião com o Coletivo Cardume, 18.04
  - ✓ Reunião com o Ministério Público, projeto Corrupção, dia 26.04
- **PLANEJAMENTO OPERACIONAL DOS SUBPROGRAMAS**

# EIXOS DE ATUAÇÃO DO OSBI NO PRIMEIRO ANO – FEV. 2018 A JAN. 2019

- Monitoramento dos gastos públicos
- Monitoramento da Câmara Municipal: produção, diárias, despesas de pessoal, presença nas reuniões

1.  
Gestão  
Pública

2.  
Educação  
para a  
Cidadania

- Parcerias institucionais, palestras
- Projeto “Corrupção: uma pedra no caminho”
- Concurso de Desenho e Redação CGU
- Semana da Cidadania

- Monitoramento dos Portais da Transparência
- Relatórios Quadrimestrais

4.  
Transpa-  
rência

3.  
Ambiente  
de  
Negócios

- Capacitação das MPE para serem fornecedoras dos órgãos públicos

# **PROGRAMA 1: QUALIDADE NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS**

## **SUBPROGRAMA:**

### **1.1. Monitoramento do Legislativo**

#### **1.1.1. Produção legislativa**

# FUNÇÕES DO VEREADOR

**LEGISLAR**

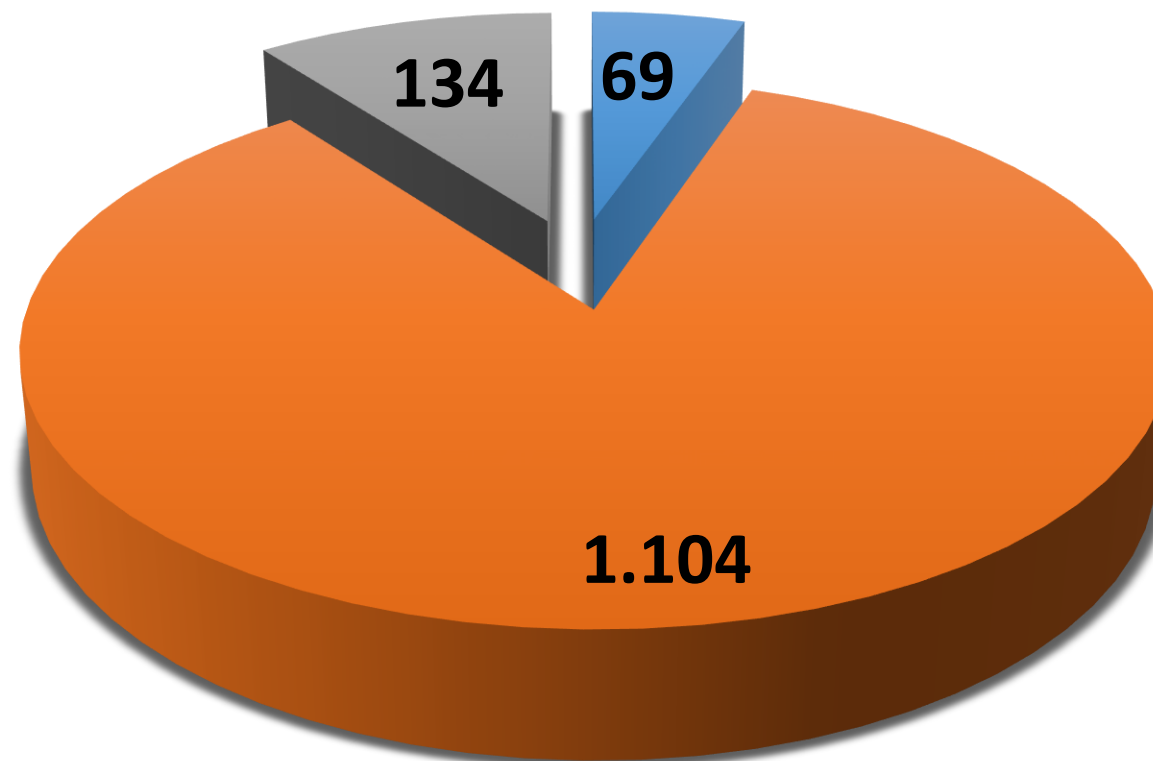
**FISCALIZAR**

**DELIBERAR**

**JULGAR**

# PRODUÇÃO LEGISLATIVA CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA – 2017

**TOTAL DA PRODUÇÃO  
DOS VEREADORES:  
1.307 PROPOSIÇÕES**

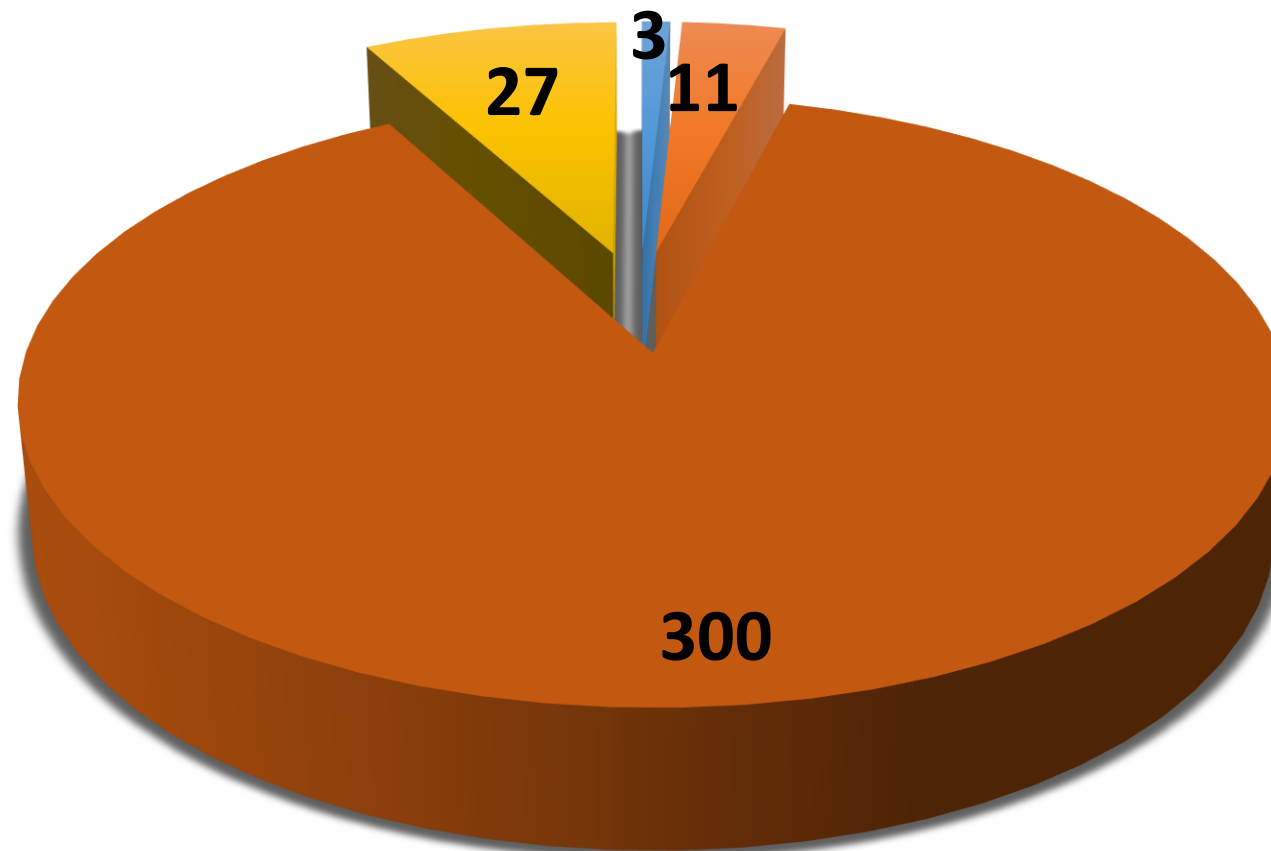


■ **Projetos de lei (4%)**

■ **Indicações (85%)**

■ **Requerimentos (11%)**

# PRODUÇÃO LEGISLATIVA CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA – JANEIRO A ABRIL/2018



**TOTAL DA PRODUÇÃO  
DOS VEREADORES:  
341 PROPOSIÇÕES**

■ **Projetos de Resolução (1%)**

■ **Projetos de Lei (3%)**

■ **Indicações (88%)**


■ **Requerimentos (8%)**

## INDICAÇÃO

Com base no expressivo número de indicações, pesquisou-se no site da Câmara/Perguntas Frequentes a definição de Indicação:

“É uma **sugestão** feita pelo vereador ao prefeito para a execução de obras no município. Esta sugestão não é colocada em votação e não requer resposta do prefeito, ao contrário do requerimento, cujos órgãos têm que responder ao vereador.”

# EXEMPLO DE UMA INDICAÇÃO

**MUNICÍPIO DE ITABIRA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA**  
MINAS GERAIS  
GABINETE DO VEREADOR [REDACTED]

APROVADO POR [REDACTED] CONTRA  
VOTOS EM [REDACTED] VOTAÇÃO  
Câmara Municipal de Itabira, [REDACTED]  
Vice-Presidente [REDACTED]

INDICAÇÃO Nº [REDACTED] / 2018

EXC<sup>MO</sup> Sr. Presidente,

O Vereador [REDACTED] vem solicitar a V. Ex.<sup>a</sup>, ouvida a Casa, que seja indicado ao Sr. Prefeito Municipal solicitar ao órgão competente que proceda operação do tipo tapa-buraco na rua [REDACTED] em frente aos números [REDACTED] no Bairro [REDACTED], neste Município.

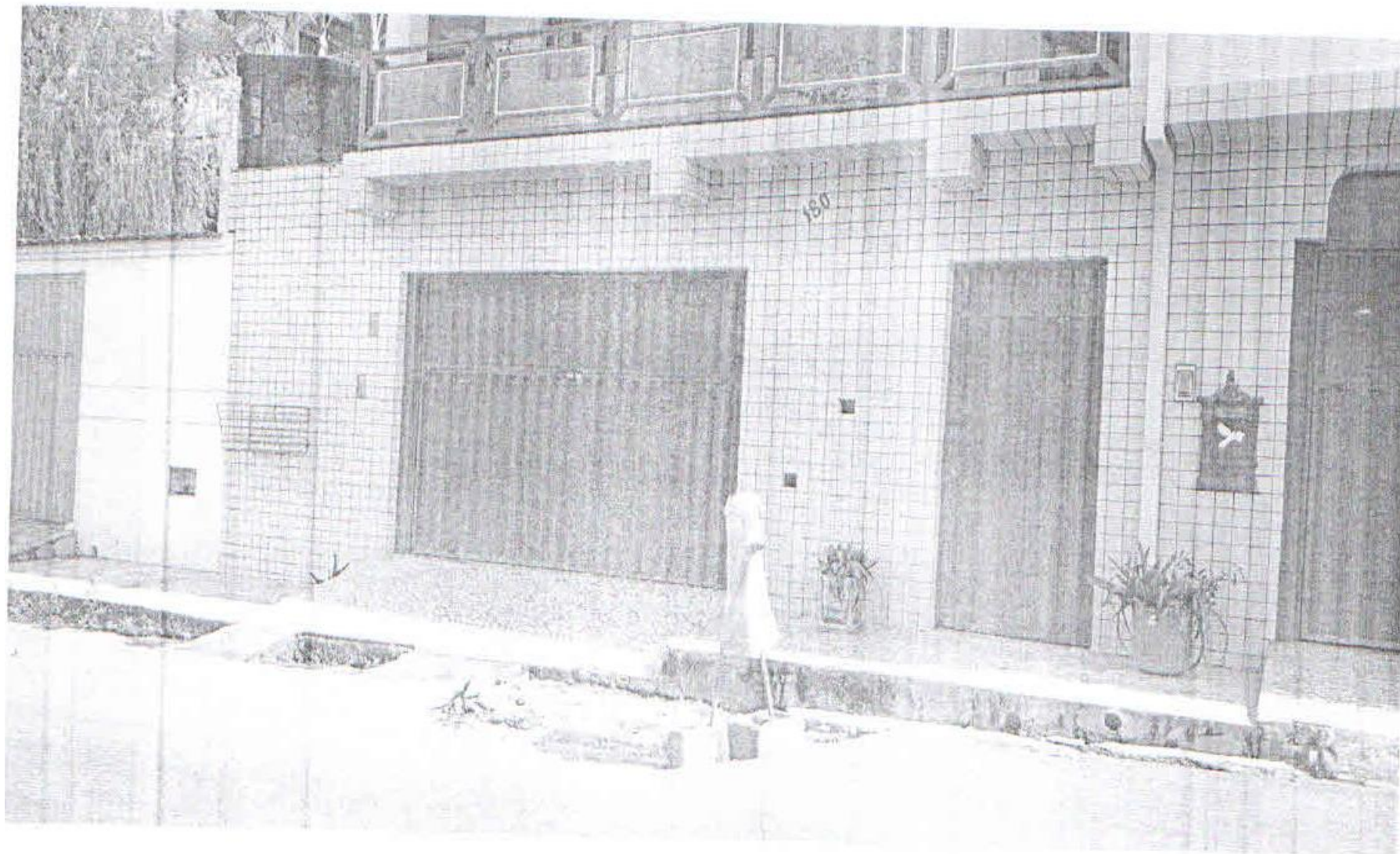
**JUSTIFICATIVA:**

Considerando que, o buraco existente nesta localidade encontra-se defronte a garagem de uma residência, o que vem impossibilitando a entrada/saída de veículos. Além disso, há meses que o mesmo encontra-se em aberto.

Atenciosamente,



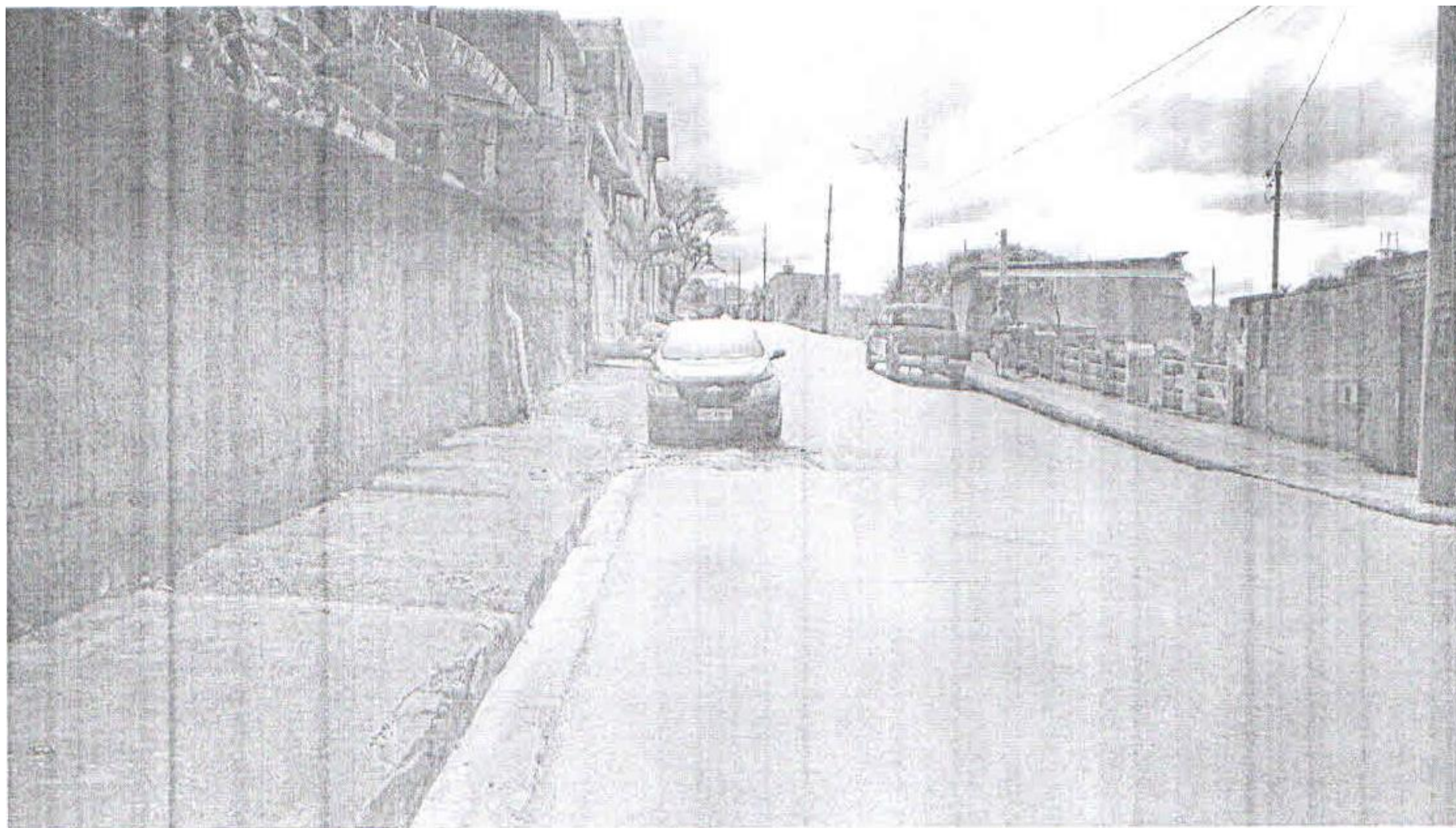
# IMAGEM ANEXADA À INDICAÇÃO



# IMAGEM ANEXADA À INDICAÇÃO

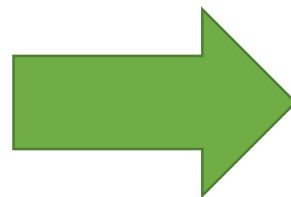


# IMAGEM ANEXADA À INDICAÇÃO



# PRINCIPAIS DEMANDAS DE INDICAÇÕES, POR SECRETARIA

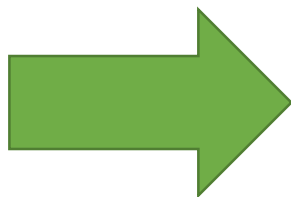
- Tapa buraco
- Recapeamento
- Asfaltamento
- Pavimentação
- Construção de muro de arrimo
- Cascalhamento, dentre outros



## **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS:**

- 2017 – **536 indicações**
- Janeiro a abril/2018 – **164 indicações**

- Redutor de velocidade
- Faixa de pedestre
- Iluminação pública
- Alteração de rota/linha de ônibus
- Instalação de placa de sinalização
- Limpeza de rua/capina
- Poda e corte de árvores, dentre outros



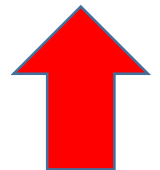
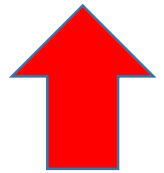
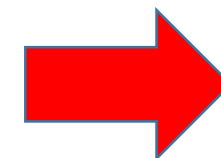
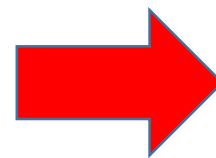
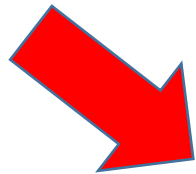
## **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO:**

- 2017 – **257 indicações**
- Janeiro a abril/2018 – **57 indicações**

# FLUXO DAS INDICAÇÕES

**DIRETO**

**INDIRETO**



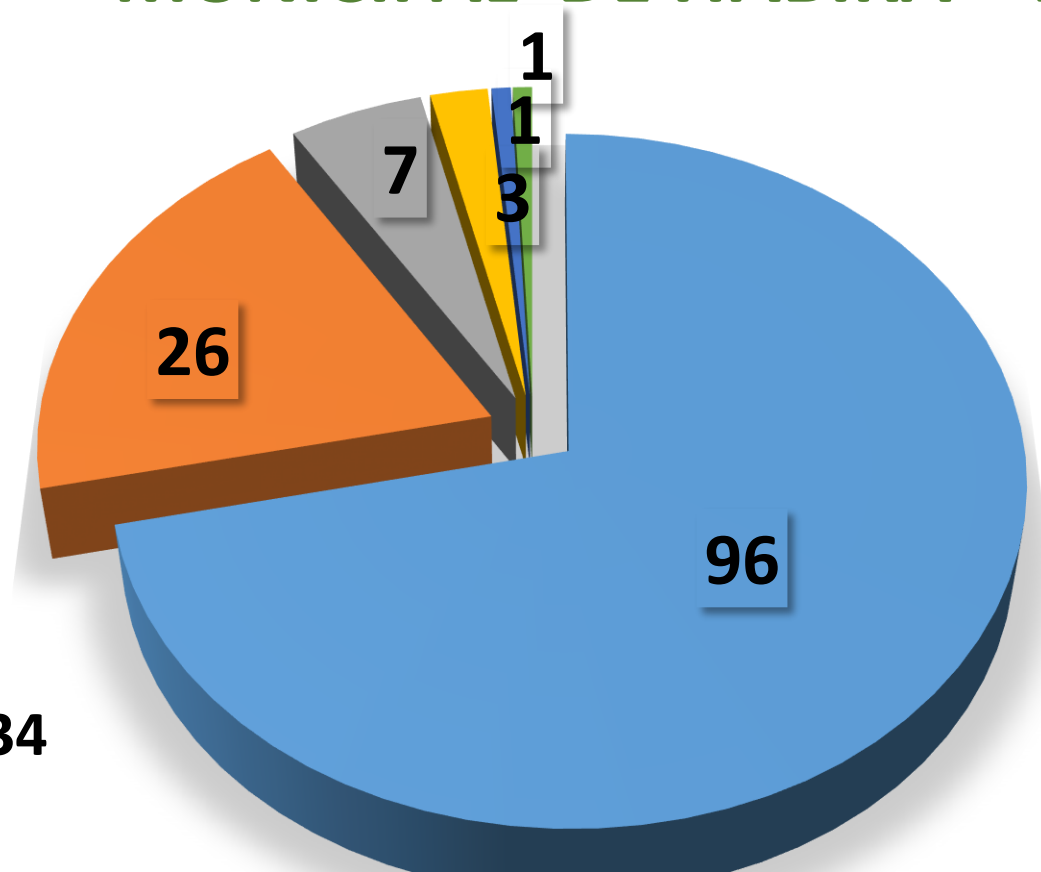
# EXEMPLOS DE BOAS PRÁTICAS ADOTADAS POR PREFEITURAS

## APLICATIVOS PARA CELULAR

- Fala Cidadão – Gramado RS
- Portal do Cidadão – Campinas SP
- Acesso cidadão – Maringá PR
- PBH APP – Belo Horizonte MG
- PartiCity – Cascavel PR



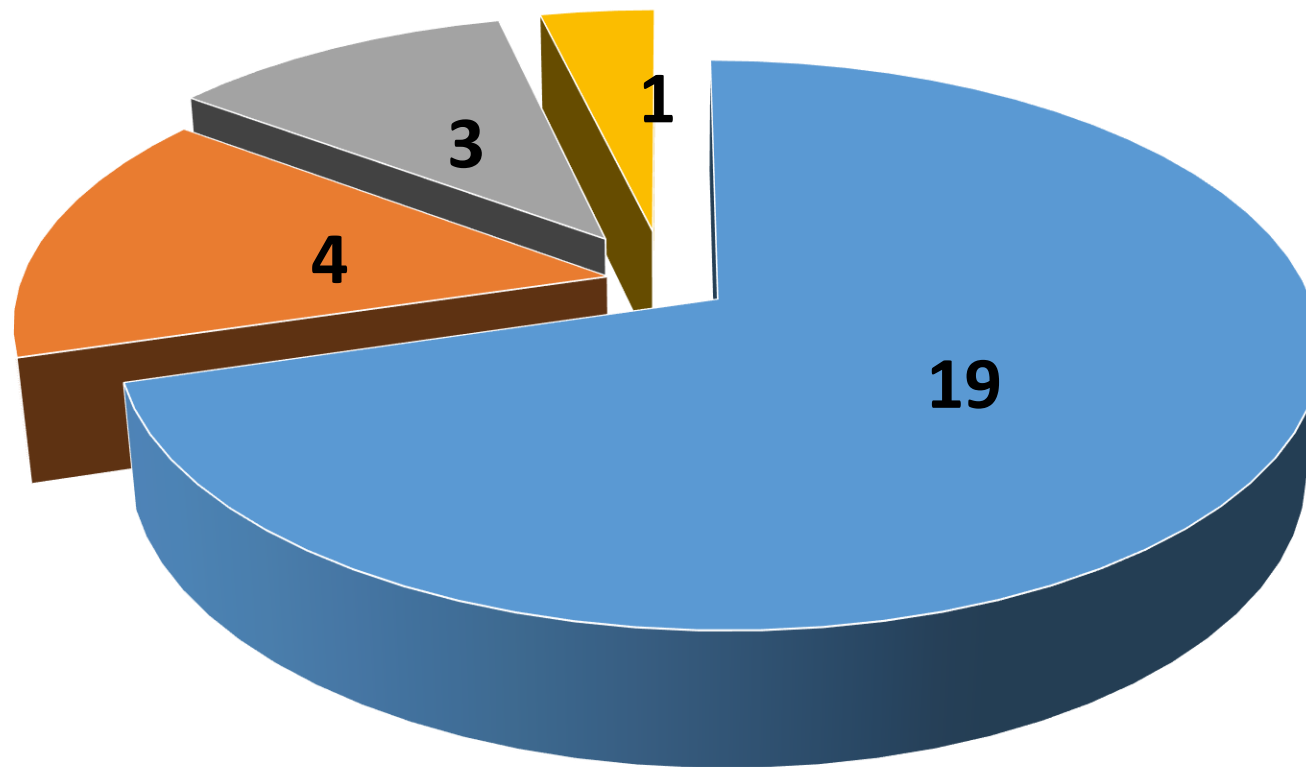
# REQUERIMENTOS – CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA – 2017



**TOTAL DE  
REQUERIMENTOS: 134**

- Moção de aplauso/pesar/repúdio (72%)
- Convite/Usu tribuna (19%)
- Audiência pública (5%)
- Alteração data/local reunião (2%)
- Arquivamento projeto (1%)
- Convocação (1%)

# REQUERIMENTOS – CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA – JANEIRO A ABRIL/2018



**TOTAL DE  
REQUERIMENTOS : 27**

- Moção de aplauso/pesar (70%)
- Audiência pública (15%)

- Convite/Usos tribuna (15%)
- Criação de CPI (4%)



## REQUERIMENTO

Com base no significativo número de requerimentos, pesquisou-se no site da Câmara/Perguntas Frequentes a definição de Requerimento:

“É uma solicitação feita pelo vereador a órgãos municipais, estaduais ou federais e é sujeita a votação do Plenário ou ao despacho do Presidente da Câmara. O requerimento pode ser verbal ou escrito, de acordo com as circunstâncias.”

Os requerimentos podem ser apresentados nas modalidades: **moção**, convite, convocação, dentre outros.

## MOÇÃO

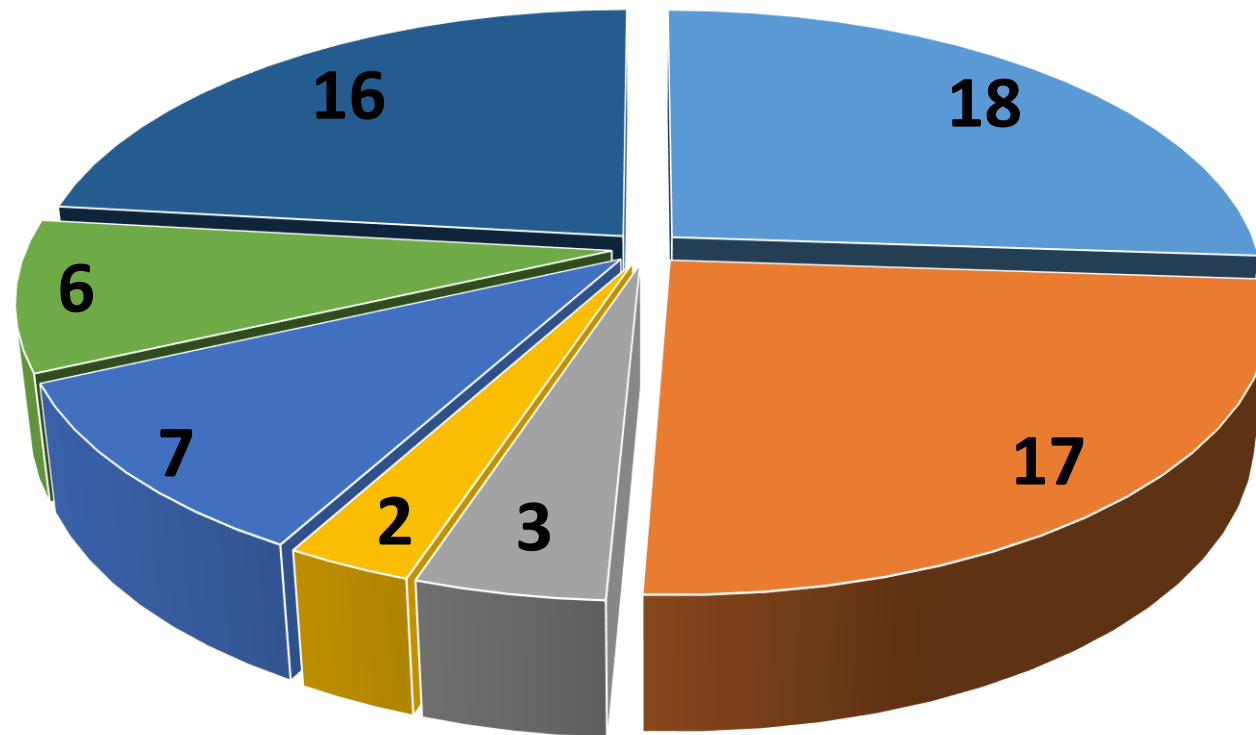
Com base no relevante número de moções apresentadas, pesquisou-se no site da Câmara/Perguntas Frequentes a definição de Moção:

“É uma proposição utilizada pelos vereadores para expressar, por exemplo, protesto, repúdio, apoio, congratulação, louvor.”

As moções mais apresentadas são as de aplauso e de pesar.

# PROJETOS – CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA – 2017

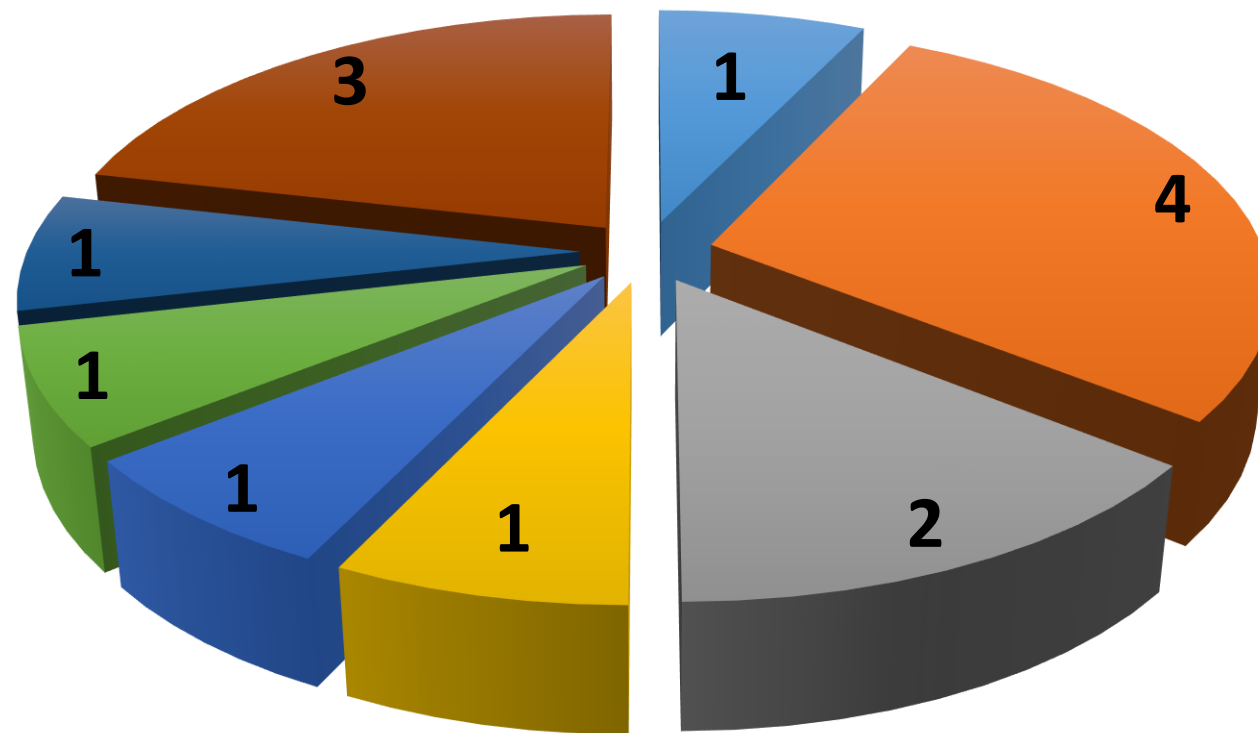
- Nome de rua/órgãos públicos (26%)
- Instituição datas comemorativas (25%)
- Declaração Utilidade Pública (4%)
- Estrutura adm./planos de cargos e salários serv. públicos (3%)
- Matérias relacionadas à Saúde (10%)
- Matérias relacionadas à Educação (9%)
- Outros (23%)



**TOTAL DE PROJETOS: 69**

# PROJETOS – CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA – JANEIRO A ABRIL 2018

- Instituição datas comemorativas (7%)
- Declaração Utilidade Pública (29%)
- Aprovação de relatórios contábeis (14%)
- Divulgação de informações nos locais de serviços de saúde(7%)
- Primeiros Socorros nas escolas (7%)
- Inclusão de dados no Portal da Transparência (7%)
- Seguro Anticorrupção (7%)
- Outros (22%)



**TOTAL DE PROJETOS: 14**

## PROJETO

Pesquisou-se no site da Câmara/Perguntas Frequentes a definição de Projeto:  
“É por meio deles que a Câmara Municipal exerce a função legisl....”

Como a definição estava incompleta, pesquisou-se no Regimento Interno da Câmara:

**Projeto de lei:** para regular matérias diversas, sujeito à sanção (aprovação) e promulgação (assinatura e publicação) pelo Executivo

**Projeto de resolução:** para regular matérias de competência exclusiva da Câmara, não necessitando de aprovação do Executivo

# **PROGRAMA 1: QUALIDADE NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS**

## **SUBPROGRAMA:**

**1.1. Monitoramento do Legislativo**

**1.1.2. Utilização de diárias pelos vereadores**

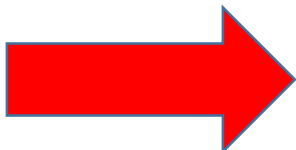
## RESOLUÇÃO Nº 2.999 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2013

**Dispõe sobre a manutenção dos gabinetes dos vereadores e dá outras providências.**

A Câmara Municipal de Itabira, Estado de Minas Gerais, com fundamento no art. 29, “caput” e inciso VI, da Constituição da República, e no art. 28 da Lei Orgânica Municipal, aprovou, e sua Mesa Diretora promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º. O vereador, na legislatura 2013 a 2016, terá direito ao décimo terceiro subsídio, a ser pago no mês de dezembro de cada exercício.

Art. 2º. O vereador, na legislatura 2013 a 2016, terá direito a diárias, segundo Resolução, destinadas à cobertura de despesa com transporte, alimentação e hospedagem, em razão de deslocamento do Município, a serviço da Câmara ou para participar de evento relacionado com o aperfeiçoamento das funções de vereador, nesta condição.



# UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS PELOS VEREADORES

2017



2018

- **TOTAL R\$ 69.362,85**

- MÉDIA MENSAL:  
**R\$ 6.305,71** (fevereiro a dezembro)

- **TOTAL R\$ 18.174,23**

- MÉDIA MENSAL:  
**R\$ 6.058,07** (fevereiro a abril)



# **PROGRAMA 1: QUALIDADE NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS**

## **SUBPROGRAMA:**

### **1.1. Monitoramento do Legislativo**

#### **1.1.3. Despesas com pessoal dos gabinetes dos vereadores**

# INFORMAÇÕES SOBRE PESSOAL CAPMG.TCE



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://capmg.tce.mg.gov.br>. The page features a dark green background with a white magnifying glass icon containing a person silhouette. The main heading reads "CAPMG CADASTRO DE AGENTES PÚBLICOS DO ESTADO E DOS MUNICÍPIOS DE MINAS GERAIS". Two prominent teal buttons are visible: "CLIQUE AQUI SE VOCÊ É JURISDICIONADO" and "CLIQUE AQUI SE VOCÊ É CIDADÃO". The page also contains descriptive text about the system's purpose and regulatory framework.

CLIQUE AQUI SE VOCÊ É  
JURISDICIONADO

CLIQUE AQUI SE VOCÊ É  
CIDADÃO

O Cadastro de Agentes Públicos do Estado e dos Municípios de Minas Gerais - CAPMG é uma ferramenta de controle para os gestores na área de pessoal, cujo objetivo principal é informar os vínculos de trabalho existentes com a administração pública, trazendo transparência para os cidadãos e ampliação do controle social quanto à atuação dos agentes públicos.

O CAPMG é constituído de informações originárias da folha de pagamento de todos os agentes políticos; dos servidores civis e militares, ocupantes de cargos públicos efetivos e comissionados; dos detentores de função pública; dos empregados públicos e dos servidores temporários. Contém informações das folhas de pagamento dos municípios, a partir do exercício de 2013, e dos órgãos e entidades estaduais, a partir do exercício de 2015.

O sistema é regulamentado pelas Instruções Normativas n. 04/2015, n. 03/2016 e n. 01/2017.

Clique aqui para acessar as instruções:  
[n. 01/2017](#) [n. 03/2016](#) [n. 04/2015](#)

# REMUNERAÇÃO DETALHADA DOS AGENTES PÚBLICOS CAPMG.TCE

EXPORTAR RESULTADO **XLS** **JSON**


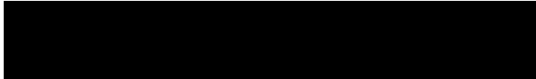
NOME	DATA DE NASCIMENTO	ENTIDADE / ÓRGÃO	SITUAÇÃO DO SERVIDOR	NOME DO CARGO / FUNÇÃO PÚBLICA / EMPREGO PÚBLICO	TIPO DO CARGO / FUNÇÃO PÚBLICA / EMPREGO PÚBLICO	MÊS REFERÊNCIA	REMUNERAÇÃO DETALHADA	OUTRAS INFORMAÇÕES	OUTROS VÍNCULOS DO SERVIDOR
ADELIO MARTINS DA COSTA	26/05/****	ITABIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	ATIVO	VEREADOR	FPU - FUNÇÃO PÚBLICA	ABRIL			
ADONIRAN PASCOAL DE SOUZA	06/06/****	ITABIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	ATIVO	OFICIAL ADMINISTRATIVO	CEF - EFETIVO	ABRIL			
ADRIANA DE JESUS LOURENCO	11/11/****	ITABIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	ATIVO	SECRETARIO DE GABINETE	CRA - COMISSONADO DE RECRUTAMENTO AMPLO	ABRIL			
AGNALDO VIEIRA GOMES	12/11/****	ITABIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	ATIVO	VEREADOR	FPU - FUNÇÃO PÚBLICA	ABRIL			
AILTON FRANCISCO DE MORAES	03/10/****	ITABIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	ATIVO	DIRETOR GERAL	CRA - COMISSONADO DE RECRUTAMENTO AMPLO	ABRIL			
ALLAIM ANDERSON FIGUEIREDO GOMES	14/08/****	ITABIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	ATIVO	VEREADOR	FPU - FUNÇÃO PÚBLICA	ABRIL			
ALOISIO CARLOS DE CARVALHO	04/07/****	ITABIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	ATIVO	SECRETARIO DE GABINETE	CRA - COMISSONADO DE RECRUTAMENTO AMPLO	ABRIL			
MUNDA DE		ITABIRA -			CRA - COMISSONADO				

Digite aqui para pesquisar

19:37  
26/06/2018

# OUTRAS INFORMAÇÕES DOS AGENTES PÚBLICOS CAPMG.TCE

OUTRAS INFORMAÇÕES DO SERVIDOR

SITUAÇÃO: Ativo  
DATA DE INGRESSO: 01/01/2017  
TIPO DE CARGO: Função pública  
NOME DO CARGO / FUNÇÃO PÚBLICA / EMPREGO PÚBLICO: VEREADOR  
REQUISITOS DO CARGO: Outras  
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 4  
SERVIDOR CEDIDO: Não

IMPRIMIR

## DESPESAS COM PESSOAL\* DOS 17 GABINETES DOS VEREADORES

2017

- R\$ 5.301.378,09 janeiro a dezembro
- Média mensal: R\$ 441.781,50

2018

- R\$ 1.652.378,92 janeiro a abril
- Média mensal: R\$ 413.094,73

***\*Considerando o salário do vereador, os salários de seus quatro assessores e o repasse mensal da verba de gabinete***

## OUTROS CUSTOS DOS GABINETES DOS VEREADORES, NÃO INCLUÍDOS

- Diárias
- Encargos
- Benefícios
- Férias
- Recursos humanos da Câmara
- Lanche
- Luz
- Água
- Telefone fixo
- Telefone celular
- Publicidade

- Inscrição em cursos
- Congressos e palestras
- Segurança
- Móveis e equipamentos
- Frota
- Manutenção da frota
- Combustível
- Limpeza
- Estrutura física
- Conservação predial
- Jardinagem

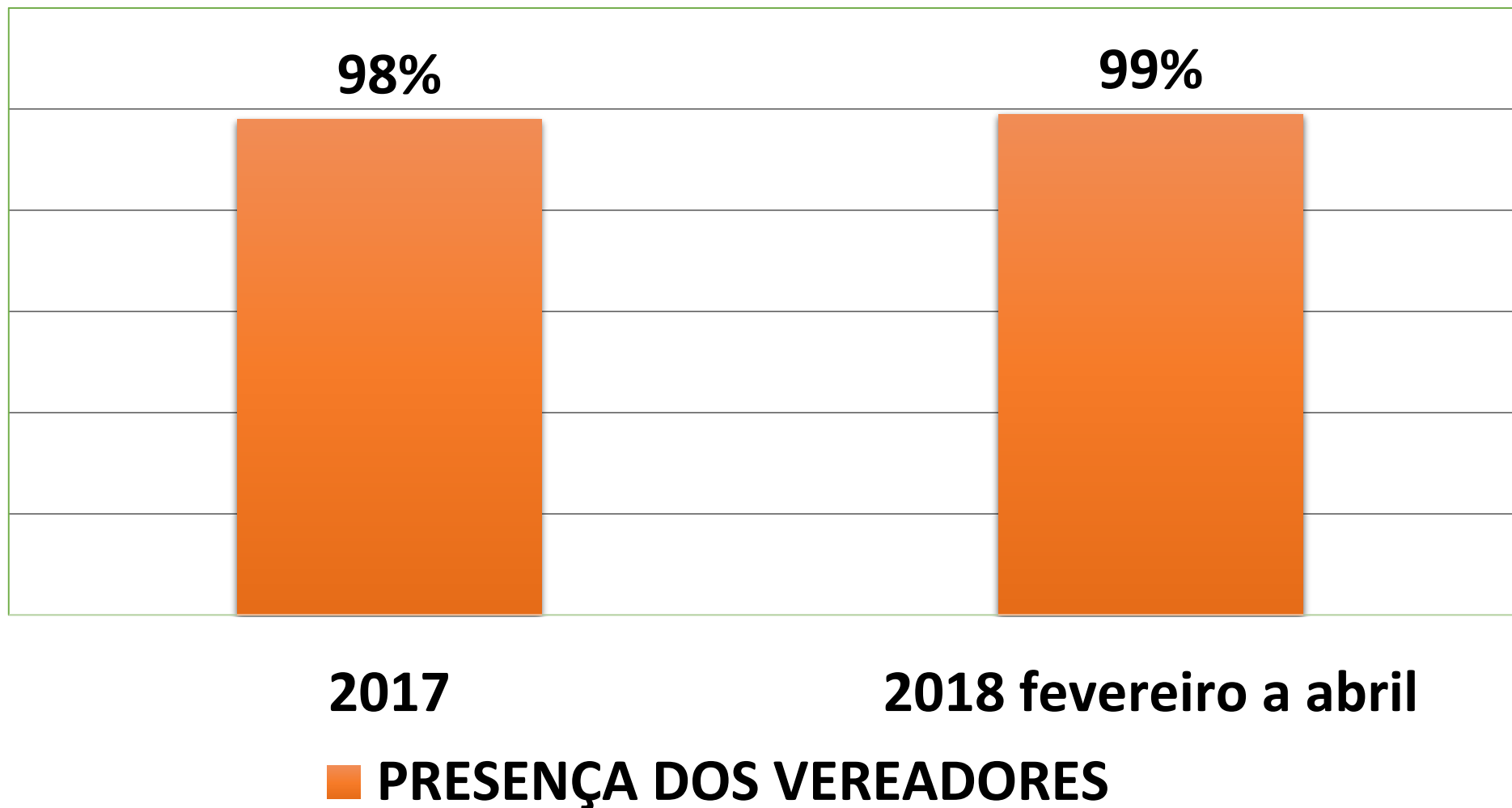
# **PROGRAMA 1: QUALIDADE NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS**

## **SUBPROGRAMA:**

### **1.1. Monitoramento do Legislativo**

#### **1.1.4. Presença dos vereadores nas reuniões ordinárias**

# PRESENÇA DOS VEREADORES – REUNIÕES ORDINÁRIAS





# **PROGRAMA 1: QUALIDADE NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS**

## **SUBPROGRAMA:**

### **1.2. Monitoramento dos Portais da Transparência do Legislativo e Executivo**

# PAPEL DO OSBI NO MONITORAMENTO DOS PORTAIS DA TRANSPARÊNCIA

- **Monitorar** os Portais da Transparência do Executivo e Legislativo, de acordo com as determinações da Lei de Acesso à Informação e da Lei de Responsabilidade Fiscal referentes à transparência da gestão pública
- **Divulgar** a forma de acesso aos Portais para despertar na sociedade o interesse em conhecer seu conteúdo
- **Incentivar** os cidadãos a acessar os Portais para o efetivo e necessário exercício do controle social no monitoramento dos gastos públicos

## O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **CAPACITAÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO TRABALHO:**

*Check lists* utilizados pelo OSB, pelo MP, pela CGE; legislação específica; diagnóstico dos Portais

- **AGENDAMENTO DE VISITAS:**

Visita técnica à Controladoria Geral do Estado; visita ao MP Itabira/ Patrimônio Público para orientações específicas

- **INÍCIO DO MONITORAMENTO:** 09 de julho de 2018

# **PROGRAMA 1: QUALIDADE NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS**

## **SUBPROGRAMA:**

### **1.3. Monitoramento das licitações do Executivo**

## PAPEL DO OSBI NO MONITORAMENTO DAS LICITAÇÕES

Acompanhar as licitações desde a publicação do edital até o recebimento do produto ou serviço final:

- pesquisar os editais publicados
- analisar os editais com apoio de *check-list*
- notificar o gestor público, no caso de verificados indícios de irregularidade
- enviar ofício aos órgãos fiscalizadores Câmara Municipal e Ministério Público, não havendo correção da irregularidade

## O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **DIAGNÓSTICO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA/LICITAÇÕES REALIZADAS PELO EXECUTIVO EM 2017 E DE JANEIRO A ABRIL DE 2018, PARA CONHECER:**
  - ✓ objetos das licitações
  - ✓ modalidades utilizadas
  - ✓ periodicidade
  - ✓ quem são os fornecedores e sua procedência
- **INÍCIO DO MONITORAMENTO DAS LICITAÇÕES:** 09 de julho de 2018

## LICITAÇÕES DO PODER EXECUTIVO POR OBJETO – REALIZADAS EM 2017

<b>OBJETO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Serviço	130
Compra	90
Locação de imóvel	8
Obra	4
Serviço de Engenharia	1
<b>Total Geral</b>	<b>233</b>

## LICITAÇÕES DO PODER EXECUTIVO POR MODALIDADE – REALIZADAS EM 2017

MODALIDADE	QUANTIDADE
Pregão	118
Dispensa por Limite de Valor	32
Inexigibilidade	32
Convite	25
Dispensa por Justificativa	23
Concorrência	3
<b>Total Geral</b>	<b>233</b>



## LICITAÇÕES DO PODER EXECUTIVO POR OBJETO - REALIZADAS DE JANEIRO A ABRIL DE 2018

<b>OBJETO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Compra	22
Serviço	18
Obra	4
Locação de imóvel	1
<b>Total Geral</b>	<b>45</b>

## LICITAÇÕES DO PODER EXECUTIVO POR MODALIDADE – REALIZADAS DE JANEIRO A ABRIL DE 2018

<b>MODALIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Pregão	22
Dispensa por Justificativa	7
Dispensa por Limite de Valor	6
Convite	4
Tomada de Preço	2
Inexigibilidade	2
Chamamento Público	1
Concorrência	1
<b>Total Geral</b>	<b>45</b>

## FORNECEDORES AO PODER EXECUTIVO

	<b>TOTAL DE FORNECEDORES</b>	<b>FORNECEDORES DE ITABIRA</b>	<b>%</b>
2017 - Janeiro a Dezembro	144	68	47%
2018 - Janeiro a Abril	76	31	41%

# **PROGRAMA 2: SEMEANDO A CIDADANIA FISCAL**

## **SUBPROGRAMA:**

### **2.1. Concurso de Desenho e Redação**

# CONCURSO DE DESENHO E REDAÇÃO

- **Objetivo:** despertar nos estudantes o **interesse** pelos temas relacionados ao controle social, ética e cidadania por intermédio do incentivo à reflexão e ao debate destes assuntos nos ambientes educacionais
- Desenvolvido pela CGU desde 2007, são parceiros Observatório Social do Brasil (desde 2015) e Receita Federal
- **Público:** todos os alunos das escolas públicas e privadas de Ensino Fundamental, Ensino Médio e EJA Educação de Jovens e Adultos
- Os estudantes concorrem em 14 categorias: “Desenho”, para alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, e “Redação”, para os demais
- **Inscrições e envio dos trabalhos:** de 02 de abril a 31 de agosto de 2018

## PAPEL DO OSBI NO CONCURSO DE DESENHO E REDAÇÃO

- **Apresentar** o edital da CGU para os dirigentes de todas as escolas de Ensino Fundamental, de Ensino Médio e EJA de Itabira, e **incentivar** a participação no certame
- Assessorar as escolas e professores no processo de sensibilização e mobilização
- Monitorar a adesão das escolas ao certame
- Acompanhar e divulgar os resultados

## TRABALHO REALIZADO PELO OBSI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **PREPARAÇÃO DO MATERIAL PARA APRESENTAÇÃO DO CONCURSO:**
  - ✓ ao Secretário Municipal de Educação, à Inspetora/Superintendente Regional de Ensino e aos diretores das escolas públicas e das escolas privadas de Itabira
- **AGENDAMENTO DAS VISITAS:**
  - ✓ Secretaria Municipal de Educação – 30 escolas municipais
  - ✓ Inspeção Escolar/SER MG – 16 escolas estaduais
  - ✓ Escolas particulares – 7 escolas

# **PROGRAMA 2: SEMEANDO A CIDADANIA FISCAL**

## **SUBPROGRAMA: 2.2. Semana da Cidadania**



## SEMANA DA CIDADANIA

- Realização de **eventos** em que serão abordados **temas**, tais como :  
gestão pública, educação fiscal, transparência, cidadania, controle social, prevenção e combate à corrupção, ética, legislação específica, divulgação do trabalho realizado pelo OSBI, dentre outros
- **Objetivo:** conscientizar a comunidade quanto aos seus direitos e deveres para possibilitar o exercício da cidadania ativa e da democracia

# TRABALHO REALIZADO PELO OBSI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **PLANEJAMENTO DOS EVENTOS:**
  - ✓ Formato
  - ✓ Palestrantes
  - ✓ Logística
- **ESTABELECIMENTO DO CRONOGRAMA:**
  - ✓ 13 a 17 de agosto de 2018
  - ✓ 10 a 14 de dezembro de 2018

## **PROGRAMA 2: SEMEANDO A CIDADANIA FISCAL**

### **SUBPROGRAMA:**

**2.3. Corrupção: uma pedra no meio do caminho**  
**PARCERIA MPMG Comarca de Itabira**

## CORRUPÇÃO: UMA PEDRA NO MEIO DO CAMINHO

- **Objetivo geral:** aproximar a Promotoria de Defesa do Patrimônio Público de Itabira da comunidade local, em especial dos servidores públicos e representantes do segmento empresarial, promovendo a conscientização acerca da importância de não se praticar e de não se tolerar práticas corruptas no município.
- Parceria MPMG Comarca de Itabira – Promotoria de Defesa do Patrimônio Público e Observatório Social do Brasil Itabira

## METODOLOGIA

1. Realização de palestras junto à Administração Pública de Itabira para os servidores da Prefeitura, Câmara Municipal, Itaurb, Saae, Transita, Fundação Cultural Carlos Drummond de Andrade, em especial, os vinculados à área de contratos, licitações, despesas
2. Realização de palestras para alunos de instituições de ensino, representantes do segmento empresarial, servidores do MPMG, Judiciário, OAB (Subseção Itabira) e comunidade local
3. Resposta de questionário pelos participantes, ao final de cada palestra
4. Concluído o ciclo de palestras, elaboração de relatório estatístico com base nas respostas dos participantes

## METODOLOGIA

5. Baseado no relatório e com auxílio dos parceiros, sugerir ao Poder Público em Itabira:
  - ✓ criação e/ou fortalecimento da legislação local para prevenção e combate à corrupção (por exemplo, criação e/ou revisão de Códigos de Conduta)
  - ✓ fortalecimento dos mecanismos de Controle Interno
  - ✓ regulamentação da Lei Anticorrupção
  - ✓ criação de Fundo Municipal de Prevenção e Combate à Corrupção
  - ✓ observância da Lei de Acesso à Informação
  - ✓ estímulo ao exercício do controle social: o papel do Observatório Social do Brasil Itabira.

## CRONOGRAMA

- **PALESTRAS:**

- ✓ 26 de julho – Saae e Transita, comunidade – auditório do Saae
- ✓ 16 de agosto – Câmara, FCCDA, Itaurb, FSFX, comunidade – auditório da Câmara
- ✓ 20 de setembro – Promotorias, Judiciário, OAB, Polícias Civil e Militar, Conselhos de Direito, comunidade – auditório da OAB
- ✓ 18 de outubro – Prefeitura, Acita, Sebrae, comunidade – auditório da Acita
- ✓ 08 de novembro – Prefeitura, Acita, Sebrae, comunidade – auditório da Acita
- ✓ 10 de dezembro – Funcesi, comunidade – auditório da Funcesi

- **INSCRIÇÕES PELO TELEFONE: 3831-4710**

# **PROGRAMA 3: DINAMIZANDO A CIDADANIA FISCAL**

## **SUBPROGRAMA: 3.1. Capacitação das MPE**



# CAPACITAÇÃO DAS MPE

## Objetivos:

- aumento da participação das MPE nas compras governamentais
- geração de emprego e renda
- fortalecimento da economia local
- aumento da concorrência, ocasionando melhoria do preço final
- aumento do número de licitantes, dificultando a corrupção
- cumprimento da Lei Complementar 123/2016

## CAPACITAÇÃO DAS MPE

### FORNECEDORES AO PODER EXECUTIVO EM 2017 E DE JANEIRO A ABRIL DE 2018

	<b>TOTAL DE FORNECEDORES</b>	<b>ME/EPP DE ITABIRA</b>	<b>%</b>
2017 - Janeiro a Dezembro	144	51	35%
2018 - Janeiro a Abril	76	25	33%

## PAPEL DO OSBI NA CAPACITAÇÃO DAS MPE

- Estabelecer parceria com Acita e Sebrae
- Buscar apoio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico
- Promover palestra de sensibilização para as MPE
- Auxiliar nos eventos de capacitação, conduzidos pelo Sebrae e Acita
- Cadastramento das MPE no sistema RCC, utilizado pelo OSBI, para recebimento dos editais de sua área de interesse, gratuitamente

## TRABALHO REALIZADO PELO OBSI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **REUNIÃO:**

- ✓ com Acita e Sebrae realizada em 06.04

- **ESTABELECIMENTO DO CRONOGRAMA PARA AS DEMAIS AÇÕES:**

- ✓ 16 a 31 de julho de 2018

- ✓ 10 a 28 de setembro de 2018

## LEI QUE GARANTE O DIREITO À INFORMAÇÃO

**A LAI Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011** regulamenta o **direito** constitucional de acesso às informações públicas.

Essa norma entrou em vigor em 16/05/12 e criou mecanismos que possibilitam, a **qualquer pessoa**, física ou jurídica, sem necessidade de apresentar motivo, o recebimento de informações públicas dos órgãos e entidades.

# INSTRUMENTOS QUE SÃO UTILIZADOS PELO OSBI PARA ACESSO À INFORMAÇÃO

- **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA:** disponibiliza conteúdo de natureza informativa, para estimular a prática do controle social (Lei Complementar nº 131/2009)
- **OUVIDORIA:** visa garantir o **direito** de todo cidadão se **manifestar**, por meio de reclamações, elogios, pedidos de informação, sugestões e denúncias e, principalmente, de **receber respostas satisfatórias** às suas demandas
- **REQUERIMENTOS:** para solicitação de informações, bastando a identificação do solicitante
- **PARTICIPAÇÃO PRESENCIAL:** nas reuniões ordinárias e extraordinárias da Câmara, nas reuniões das Comissões Temáticas Permanentes (direito a voz), em Audiências Públicas (direito a voz), nos certames de licitações, nas reuniões dos Conselhos Municipais



Observatório

SOCIAL DO BRASIL

---

ITABIRA

**SEJA NOSSO PARCEIRO!**

**<https://www.facebook.com/osbitabira/>**