

Olá!

Conheça as vagas disponíveis no Grupo de Trabalho Monitoramento do Legislativo.

Precisa de mais informações sobre os Programas em andamento, atividades, competências e tempo de dedicação? É só acessar o [resumo](#) que elaboramos.

Quer fazer parte do OSBI? Baixe o [Requerimento de Adesão – Associado\(a\) Voluntário\(a\)](#)
Preencha o Requerimento, assine e envie para **itabira@osbrasil.org.br** com o assunto:
Termo Voluntário + seu nome

Agradecemos o interesse e aguardamos o seu contato! Atenciosamente,



Observatório[®]
SOCIAL DO BRASIL
ITABIRA | MG

BENEFÍCIOS DO TRABALHO VOLUNTÁRIO

- **Trabalho objetivo**, com utilização de metodologia própria
- Pode ser realizado à **distância**
- **Esporádico**, dependendo da publicação dos editais pelos órgãos públicos
- **Não há emissão de pareceres**: com base em seu conhecimento técnico, o(a) voluntário(a) emitirá **opinião**, contribuindo para a análise final, elaborada e assinada pelo OSBI

– **Aplicação do conhecimento acadêmico**: “aprender fazendo”

- Oportunidade de aprender sobre **licitações, cidadania, controle social, orçamento público, educação fiscal**.
- **Diferencial no mercado de trabalho**: tanto para trabalhar em órgãos públicos quanto em empresas privadas
- Possibilidades de ampliação da **rede de relacionamentos**
- **Up grade no currículo**: atualmente, empresas valorizam bastante o trabalho voluntário

- Exercício efetivo da **cidadania: participação ativa** na gestão dos recursos públicos
- Experiência pessoal enriquecedora: senso de utilidade, **trabalhar pelo coletivo**, maior sensibilidade às demandas dos outros.

GESTÃO PÚBLICA



Observatório[®]
SOCIAL DO BRASIL
ITABIRA | MG

Monitoramento do Legislativo

1. Produção legislativa geral

ATIVIDADES:

- Acompanhamento e registro em planilha de toda a produção dos(a) vereadores(a), extraída do site da Câmara:
 - Indicações
 - Projetos de Lei
 - Projetos de Lei de autoria do prefeito
 - Projetos de Resolução
 - Requerimentos
 - Emendas à Lei Orgânica Municipal
- Elaboração de gráficos quantitativos e de ranking para publicação nos Relatórios Quadrimestrais

2. Produtividade individual:

produção legislativa /
despesas com gabinete

ATIVIDADES:

- Acompanhamento e registro em planilha da produtividade de cada vereador(a), extraída do site da Câmara:
 - Produção legislativa
 - Despesas de seu gabinete
- Elaboração de quadros individuais para publicação nos Relatórios Quadrimestrais

3. Acompanhamento dos Recursos Humanos

ATIVIDADES:

- Acompanhamento e registro em planilha do quantitativo de Recursos Humanos e percentuais de cada categoria em relação ao total de servidores(as), dados extraídos do site da Câmara:
 - Quantidade de servidores(as) por cargo
- Elaboração de gráfico quantitativo para publicação nos Relatórios Quadrimestrais

4. Acompanhamento presencial das reuniões ordinárias e das reuniões ordinárias das Comissões Temáticas Permanentes

ATIVIDADES:

Verificação e registro em planilha de:

- cumprimento da pauta
- presença dos(a) vereadores(a)
- permanência dos(a) vereadores(a) no Plenário durante toda a reunião

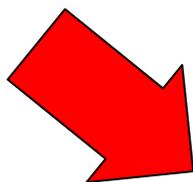
METODOLOGIA DE MONITORAMENTO

ANÁLISE E
ACOMPANHAMENTO
de processos

NOTIFICAÇÃO AO
GESTOR
no caso de indício
de irregularidade

ENCAMINHAMENTO
aos órgãos fiscalizadores,
se persistir o indício de
irregularidade

DIVULGAÇÃO
no Relatório
Quadrimestral



Esta metodologia será utilizada nas atividades descritas a seguir:

5. Despesas com gabinetes

6. Utilização veículos da frota

7. Utilização de diárias

ATIVIDADES:

- Acompanhamento e registro em planilha das despesas de cada gabinete, da utilização de diárias e dos veículos da frota, extraídas do site da Câmara
- Análise dos dados
- Questionamentos ao gestor/vereador(a) nos casos de necessidade de esclarecimentos ou solicitação de providências
- Elaboração de gráficos quantitativos e de ranking para publicação nos Relatórios Quadrimestrais

CARGO	VOLUNTÁRIOS(AS) para atuação no PROGRAMA “MONITORAMENTO DO LEGISLATIVO”
EMPRESA	Observatório Social do Brasil Itabira
LOCALIDADE	Trabalho presencial (acompanhamento das reuniões) e/ou trabalho remoto
TIPO	Trabalho voluntário – não remunerado
DESCRIÇÃO	<p>10 VAGAS para trabalho voluntário – não remunerado</p> <p><u>Atividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Acompanhar e registrar em planilha os dados da produção legislativa; despesas dos gabinetes com salários; gastos com veículos da frota; utilização de diárias (6 horas/mês) ;– Acompanhar presencialmente e registrar em planilha dados das reuniões ordinárias (8 horas/mês);– Acompanhar presencialmente e registrar em planilha dados das reuniões ordinárias das Comissões Temáticas Permanentes (8 horas/mês);– Monitorar o cumprimento dos compromissos assumidos pelos vereadores por meio do Termo de Compromisso com a população de Itabira, utilizando os dados da produção legislativa (2 horas/mês). <p><u>Competências:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Disposição para adquirir novos conhecimentos– Interesse por pesquisas– Interesse por leitura de documentos e informações com foco em análise e extração de dados relevantes– Pró-atividade, comprometimento <p><u>Dedicação:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Disponibilidade de tempo estimada: <u>A PARTIR DE 2 HORAS/MÊS.</u>

CONHEÇA, ACOMPANHE E COMPARTILHE O NOSSO TRABALHO!

E VEM COM A GENTE!!!



www.itabira.osbrasil.org.br



itabira@osbrasil.org.br



[@osbitabira](https://www.facebook.com/osbitabira)



[@osbitabira](https://www.instagram.com/osbitabira)



(31) 3840-5533



(31) 98799-0466



[@osb-itabira](https://www.linkedin.com/company/osb-itabira)