

Olá!

Conheça as vagas disponíveis no Grupo de Trabalho Monitoramento do Legislativo.

Precisa de mais informações sobre os Programas em andamento, atividades, competências e tempo de dedicação? É só acessar o [resumo](#) que elaboramos.

Quer fazer parte do OSBI? Baixe o [Requerimento de Adesão – Associado\(a\) Voluntário\(a\)](#)  
Preencha o Requerimento, assine e envie para **itabira@osbrasil.org.br** com o assunto:  
Termo Voluntário + seu nome

Agradecemos o interesse e aguardamos o seu contato! Atenciosamente,



# BENEFÍCIOS DO TRABALHO VOLUNTÁRIO

- **Trabalho objetivo**, com utilização de metodologia própria
- Pode ser realizado à **distância**
- **Esporádico**, dependendo da publicação dos editais pelos órgãos públicos
- **Não há emissão de pareceres**: com base em seu conhecimento técnico, o(a) voluntário(a) emitirá **opinião**, contribuindo para a análise final, elaborada e assinada pelo OSBI

– **Aplicação do conhecimento acadêmico**: “aprender fazendo”

- Oportunidade de aprender sobre **licitações, cidadania, controle social, orçamento público, educação fiscal**.
- **Diferencial no mercado de trabalho**: tanto para trabalhar em órgãos públicos quanto em empresas privadas
- Possibilidades de ampliação da **rede de relacionamentos**
- **Up grade no currículo**: atualmente, empresas valorizam bastante o trabalho voluntário

- Exercício efetivo da **cidadania: participação ativa** na gestão dos recursos públicos
- Experiência pessoal enriquecedora: senso de utilidade, **trabalhar pelo coletivo**, maior sensibilidade às demandas dos outros.

**GESTÃO PÚBLICA**



**Observatório<sup>®</sup>**  
SOCIAL DO BRASIL  
ITABIRA | MG

**Monitoramento do Legislativo**

## 1. Produção legislativa geral

### ATIVIDADES:

- Acompanhamento e registro em planilha de toda a produção dos(a) vereadores(a), extraída do site da Câmara:
  - Indicações
  - Projetos de Lei
  - Projetos de Lei de autoria do prefeito
  - Projetos de Resolução
  - Requerimentos
  - Emendas à Lei Orgânica Municipal
- Elaboração de gráficos quantitativos e de ranking para publicação nos Relatórios Quadrimestrais

## 2. Produtividade individual:

produção legislativa /  
despesas com gabinete

### ATIVIDADES:

- Acompanhamento e registro em planilha da produtividade de cada vereador(a), extraída do site da Câmara:
  - Produção legislativa
  - Despesas de seu gabinete
- Elaboração de quadros individuais para publicação nos Relatórios Quadrimestrais

### 3. Acompanhamento dos Recursos Humanos

#### ATIVIDADES:

- Acompanhamento e registro em planilha do quantitativo de Recursos Humanos e percentuais de cada categoria em relação ao total de servidores(as), dados extraídos do site da Câmara:
  - Quantidade de servidores(as) por cargo
- Elaboração de gráfico quantitativo para publicação nos Relatórios Quadrimestrais

## 4. Acompanhamento presencial das reuniões ordinárias e das reuniões ordinárias das Comissões Temáticas Permanentes

### **ATIVIDADES:**

#### **Verificação e registro em planilha de:**

- cumprimento da pauta
- presença dos(a) vereadores(a)
- permanência dos(a) vereadores(a) no Plenário durante toda a reunião

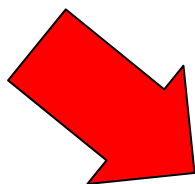
# METODOLOGIA DE MONITORAMENTO

ANÁLISE E  
ACOMPANHAMENTO  
de processos

NOTIFICAÇÃO AO  
GESTOR  
no caso de indício  
de irregularidade

ENCAMINHAMENTO  
aos órgãos fiscalizadores,  
se persistir o indício de  
irregularidade

DIVULGAÇÃO  
no Relatório  
Quadrimestral



**Esta metodologia será utilizada nas atividades descritas a seguir:**



**5. Despesas com gabinetes**

**6. Utilização veículos da frota**

**7. Utilização de diárias**

### **ATIVIDADES:**

- Acompanhamento e registro em planilha das despesas de cada gabinete, da utilização de diárias e dos veículos da frota, extraídas do site da Câmara
- Análise dos dados
- Questionamentos ao gestor/vereador(a) nos casos de necessidade de esclarecimentos ou solicitação de providências
- Elaboração de gráficos quantitativos e de ranking para publicação nos Relatórios Quadrimestrais

CARGO	VOLUNTÁRIOS(AS) para atuação no PROGRAMA “MONITORAMENTO DO LEGISLATIVO”
EMPRESA	Observatório Social do Brasil Itabira
LOCALIDADE	<b>Trabalho presencial (acompanhamento das reuniões) e/ou trabalho remoto</b>
TIPO	Trabalho voluntário – não remunerado
DESCRIÇÃO	<p><b>10 VAGAS</b> para trabalho voluntário – não remunerado</p> <p><u>Atividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Acompanhar e registrar em planilha os dados da produção legislativa; despesas dos gabinetes com salários; gastos com veículos da frota; utilização de diárias (<b>6 horas/mês</b>) ;</li><li>– Acompanhar presencialmente e registrar em planilha dados das reuniões ordinárias (<b>8 horas/mês</b>);</li><li>– Acompanhar presencialmente e registrar em planilha dados das reuniões ordinárias das Comissões Temáticas Permanentes (<b>8 horas/mês</b>);</li><li>– Monitorar o cumprimento dos compromissos assumidos pelos vereadores por meio do Termo de Compromisso com a população de Itabira, utilizando os dados da produção legislativa (<b>2 horas/mês</b>).</li></ul> <p><u>Competências:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Disposição para adquirir novos conhecimentos</li><li>– Interesse por pesquisas</li><li>– Interesse por leitura de documentos e informações com foco em análise e extração de dados relevantes</li><li>– Pró-atividade, comprometimento</li></ul> <p><u>Dedicação:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Disponibilidade de tempo estimada: <b><u>A PARTIR DE 2 HORAS/MÊS.</u></b></li></ul>

**CONHEÇA, ACOMPANHE E COMPARTILHE O NOSSO TRABALHO!**

**E VEM COM A GENTE!!!**



**[www.itabira.osbrasil.org.br](http://www.itabira.osbrasil.org.br)**



**[itabira@osbrasil.org.br](mailto:itabira@osbrasil.org.br)**



**@osbitabira**



**@osbitabira**



**(31) 3840-5533**



**(31) 98799-0466**



**@osb-itabira**